

Notice d'information relative
A LA PROTECTION DES
DONNEES PERSONNELLES A
DESTINATION DES CANDIDATS



ODDO BHF

Sommaire

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCTION | 01 |
| 2. À QUOI SERT LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES ? | 01 |
| 3. QUELLES CATÉGORIES DE DONNÉES SERONT COLLECTÉES ET TRAITÉES ? | 02 |
| 4. QUELLE EST LA DURÉE DE CONSERVATION DE VOS DONNÉES ? | 02 |
| 5. QUI ACCÈDE AUX DONNÉES RECUEILLIES À L'OCCASION DE L'EXAMEN DE VOTRE CANDIDATURE ? | 02 |
| 6. QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT LES EXERCER ? | 03 |

1. INTRODUCTION

Cette notice d'information a pour objet de vous fournir toute information sur les traitements de données à caractère personnel vous concernant effectués par les entités suivantes en qualité de responsable de traitement :

- ODDO BHF SCA
- ODDO BHF Asset Management SAS
- ODDO BHF Corporate Finance Partners SCA

Dans la présente notice d'information de protection des données à caractère personnel, « ODDO BHF », « nous » et « notre » désignent l'entité ODDO BHF à l'origine de l'offre à laquelle vous avez postulé ou à laquelle vous avez spontanément adressé votre candidature.

ODDO BHF, en tant que responsable de traitement, s'engage à respecter notamment :

- La loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée (la « Loi informatique et libertés ») ; et
- Le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (le « RGPD »).

Les données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature font l'objet d'un traitement informatisé par le service des ressources humaines de ODDO BHF lui permettant de gérer le processus de recrutement de ses futurs collaborateurs.

Certaines opérations de traitement de vos données à caractère personnel peuvent être mises en œuvre de manière conjointe par plusieurs entités du groupe ODDO BHF, qui agissent alors en qualité de responsables conjoints de traitement au sens de l'article 26 du RGPD, pour les besoins du recrutement global et de la gestion de la base de données de type « vivier de candidats » dans le cadre de la stratégie RH globale du groupe.

Ce traitement a pour fondement juridique :

- **L'exécution des mesures précontractuelles et l'établissement de la relation contractuelle entre ODDO BHF et vous** : lorsque vous postulez, par exemple, à une offre d'emploi mise en ligne par ODDO BHF et vous nous faites parvenir votre CV ainsi que votre lettre de motivation et toutes données nécessaires pour l'examen de votre candidature.
- **Le consentement** : ODDO BHF veille à recueillir votre consentement pour l'intégration de votre dossier de candidature dans une CVthèque ou dans une base de données de type « vivier de candidats » à la fin du processus de recrutement, laquelle peut être partagée entre plusieurs entités du groupe ODDO BHF dans le cadre de la stratégie RH globale et de l'accord de co-responsabilité conclu entre lesdites entités.

Lorsque vous effectuez une candidature spontanée ou lorsque vous demandez par vous-même à intégrer notre CVthèque, nous considérons que vous avez consenti à la conservation de vos données personnelles par ODDO BHF et, le cas échéant, par les autres entités du groupe agissant en qualité de responsables conjoints de traitement.

2. À QUOI SERT LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES ?

Le traitement déployé par le service des ressources humaines a pour finalités de :

- Gérer le processus de recrutement ;
- Accomplir des formalités obligatoires et alimenter le dossier administratif des candidats retenus.

Si vous le souhaitez, les informations fournies pourront enrichir notre CVthèque ou servir à répondre à d'autres offres d'emploi.

Dans ce cadre, et sous réserve de votre consentement, vos données peuvent être consultées par les équipes RH de plusieurs entités du groupe ODDO BHF, agissant en qualité de responsables conjoints de traitement, afin d'étudier votre candidature pour d'autres postes au sein du groupe et d'alimenter une base de données de type « vivier de candidats ».

3. QUELLES CATÉGORIES DE DONNÉES SERONT COLLECTÉES ET TRAITÉES ?

Pour répondre à ces finalités, seules des informations personnelles strictement nécessaires à l'appréciation de votre capacité à occuper l'emploi proposé ou à la mesure de vos aptitudes professionnelles vous seront demandées pendant la phase de sélection. À cette fin, nous vous demanderons des données relatives aux diplômes que vous avez obtenus, à vos expériences professionnelles, à vos compétences et aptitudes professionnelles en lien avec le poste proposé. La non-fourniture de ces données rendra impossible votre participation au processus de recrutement.

Dans le cas où votre candidature serait retenue pour la conclusion d'un contrat, nous vous demanderons des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires. La transmission de ces informations conditionne la conclusion du contrat de travail pour les candidats retenus. En outre, la communication de certaines catégories d'information et justificatifs (état civil, domicile, numéro d'immatriculation à la sécurité sociale, régularité de séjour, une copie du casier judiciaire...etc.) a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues. En conséquence, la non-fourniture de ces données rendra impossible la conclusion du contrat de travail.

4. QUELLE EST LA DURÉE DE CONSERVATION DE VOS DONNÉES ?

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'aboutissement du processus de recrutement.

Les données concernant les candidats retenus seront intégrées dans leur dossier administratif et seront conservées pendant la durée de conservation applicable à celui-ci (soit jusqu'à cinq ans après la fin de la relation de travail).

Si votre candidature n'a pas été retenue et après avoir recueilli, le cas échéant, votre consentement, vos données seront conservées exclusivement en vue d'alimenter une CVthèque et de vous proposer, le cas échéant, de nouvelles offres d'emploi, pendant une période de deux ans à compter du dernier contact avec vous.

5. QUI ACCÈDE AUX DONNÉES RECUEILLIES À L'OCCASION DE L'EXAMEN DE VOTRE CANDIDATURE ?

Votre dossier est traité de manière confidentielle. Seuls ont accès aux données à caractère personnel y figurant les responsables des services intéressés par votre candidature (chargés de recrutement, managers, le comité de direction...). En cas d'issue positive au processus de recrutement, afin de finaliser le recrutement, le service des ressources humaines sera amené à transmettre certaines des informations recueillies aux organismes informés de votre embauche (notamment assurance-chômage, assurance-maladie, retraite, mutuelle).

Dans le cadre des traitements conjoints mis en œuvre pour les besoins du recrutement global et de la gestion des viviers de candidats, vos données peuvent également être consultées, sur une base strictement nécessaire, par les équipes RH et les managers des autres entités du groupe ODDO BHF participant à ces traitements (par exemple ODDO BHF SE, ODDO BHF Asset Management GmbH, ODDO BHF Asset Management Lux, ODDO BHF UK Limited, ODDO BHF Belgium SA). Ces entités agissent alors en qualité de responsables conjoints de traitement avec l'entité à l'origine de l'offre à laquelle vous postulez.

En tout état de cause, lorsque ces destinataires sont situés en dehors de l'Union européenne, nous nous assurons que le destinataire bénéficie d'une décision d'adéquation de la commission européenne et à défaut nous mettons en place les garanties appropriées prévues par le RGPD (clauses contractuelles types, mesures de sécurité complémentaires), de manière à assurer un niveau de protection adéquat de vos données.

6. QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT LES EXERCER ?

Vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel, ainsi que des droits de rectification, d'effacement, de limitation du traitement et, dans les conditions prévues par la réglementation, d'opposition et de portabilité. Pour toute question relative à la protection de vos données ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse suivante : dpo@oddo-bhf.com ou le contact indiqué dans l'offre d'emploi ou sur le site.

Dans le cadre des traitements conjoints, vous pouvez exercer vos droits auprès de l'une quelconque des entités responsables conjoints ; pour des raisons pratiques, l'entité à l'origine de l'offre à laquelle vous avez postulé agit comme point de contact principal et coordonne, le cas échéant, avec les autres entités du groupe.

En cas de difficultés, vous pouvez saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation.